

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.BAP.03
		Yayın Tarihi	26.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU**

2025

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 1 / 13

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.BAP.03
		Yayın Tarihi	26.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu kılavuz, Fenerbahçe Üniversitesinde kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülmek üzere başvurusu yapılan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, projelerin kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile beklenen çıktıların tanımlamak ve düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) FBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenen bilimsel araştırma projeleri, araştırma-geliştirme projeleri, bilim insanı ve girişimcilik destekleri süreçleri ile, BAP Birimi tarafından sağlanan hizmetler işbu kılavuzda belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu proje uygulama esasları; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58. maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”, “6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu”, “Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik ve “Fenerbahçe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”, “Fenerbahçe Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu kılavuzda geçen.

- Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- Ara Rapor: Proje işleyişi sırasında proje türüne göre belirlenmiş zamanlarda proje ile ilgili bilimsel, yönetsel ve mali gelişmelerin rapor edildiği metni,
- FBÜ: Fenerbahçe Üniversitesini,
- BAP Birimi: Fenerbahçe Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, BAP kapsamına desteklenen projelerin işbu Yönerge ve Kılavuzda belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, koordine edilmesi, Fenerbahçe Üniversitesinin BAP’a ilişkin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Komisyonun bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu FR.BAP.03 Yayın Tarihi 26.06.2025 Revizyon Tarihi - Revizyon Numarası 00 Gizlilik Sınıfı Hizmete Özel	
---	---	---	--

vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu olan İTUAM'a bağlı birimi,

- d) Başvuru Formu: Proje kapsamında yapılacak faaliyetlere ait özgün değer, yöntem/metot, proje yönetimi, yaygın etki ve çıktılar ana başlıkları ile, bunlara ait diğer detayları içeren, proje dahilinde satın alınması planlanan cihaz, alet, hizmet alımı ile malzemenin teknik özelliklerinin ve bütçesinin detaylı olarak belirtildiği ve yürütücü ve bağlı olduğu Müdür/Dekan tarafından imzalanmış teknik dokümanı ve işbu kılavuzda tanımlanmış desteklere ait başvuru formlarını,
- e) BAP Komisyonu Başkanı: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı,
- f) FBÜİTUAM: Fenerbahçe Üniversitesi İnovasyon Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- g) Komisyon: Fenerbahçe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- ğ) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, FBÜ'dan kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ile yenilikçi ve teknoloji tabanlı girişimciliği destekleme ile araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- h) Etik Kurul Onay Belgesi: Canlı hayvanlar üzerinde çalışmalar yapılacak projeler için “*Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu*”, insanlar üzerinde veya insanlardan elde edilen materyaller üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalar için “*Klinik Araştırmalar Etik Kurulu*”, sosyal ve beşeri bilimler alanında yürütülecek araştırma alanlarında ise “*Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurullarından*” alınmış ve çalışmanın yapılabileceğine dair verilmiş izin yazısını,
- ı) Fiyat Teklifi/Proforma Fatura: Projede yapılacak harcamalardan, satın alınması planlanan tüm harcama kalemleri için (cihaz, alet, malzeme, hizmet alımı, canlı hayvan alımı ve bakımı ile sarf kalemleri) firmalardan FBÜ adına alınmış fiyat teklifini,
- i) Hakem: Komisyon tarafından gerekli görüldüğü hallerde projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapacak ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunacak projenin ilgili olduğu alanda çalışmalarını yürüten en az doktora derecesine sahip bilim insanını,
- j) Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı: Firmalardan alınmış teklifler ile en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği fiyatların ve firma bilgilerinin yer aldığı yürütücü tarafından imzalanmış belgeyi,
- k) Proje Ekibi: Proje yürütücüsünün yönetiminde araştırma faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıları,

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu FR.BAP.03 Yayın Tarihi 26.06.2025 Revizyon Tarihi - Revizyon Numarası 00 Gizlilik Sınıfı Hizmete Özel	
---	---	---	--

- l) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanları ile araştırmacıların projedeki faaliyetlerinden sorumlu olan, projeye sağlanan mali desteğin kurallara göre kullanımını ve süreçlerin FBÜ'nün ilgili kurallarına göre takibini sağlayan FBÜ tam zamanlı öğretim elemanını,
- m) Sonuç Raporu: Proje için belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç altı ay içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak, proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detaylı bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve karara bağlandığı, çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini,
- n) U/D: "Uygulanabilir değil" ifadesini,
- o) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti
- ö) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- p) Yönerge: Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini ifade eder.

Proje ve Destek Türleri

MADDE 4- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında aşağıdaki ana gruplarda destek sağlanır.

(2) Ar-Ge Laboratuvar Desteği: Bu kapsamda, FBÜ bünyesinde Ar-Ge, tasarım ve girişimcilik kültürünün oluşturulması, teorik ve uygulamalı araştırma, Ar-Ge, tasarım ve teknoloji gösterimi/prototip geliştirme/üretim faaliyetlerinin özendirilmesi ve teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, FBÜ bünyesinde yer alan veya kurulması planlanan alt yapı kazanımları, mevcut laboratuvar ve merkezlerin alt yapılarının geliştirilmesi, bu yapıların kapasite, yaygınlaştırma faaliyetlerinin artırılması için gerekli hizmetlerin alımları veya yeni laboratuvar ve merkez kurumları için gerekli alt yapı talepleri desteklenir.

(3) Eş Finansman Desteği: FBÜ'nün öğretim elemanının yürütücü, koordinatör veya kurum sorumlusu olarak görev yaptığı veya yapacağı, ulusal veya uluslararası kurumlardan fon desteği almış veya alacağı projelere eş finansman desteği verilir.

(4) Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi: Bu destek kapsamında lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinin Ar-Ge ve tasarım kültürlerinin oluşturulması, araştırma ve tasarım faaliyetlerine özendirilmesi ve teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda lisans öğrencilerinin, Teknofest, Patentle Türkiye Yarışması, Tasarım Yarışmaları, Robotik, Bakanlık Yarışmaları, IMMIB, FRC vb. statüdeki yarışmalara veya TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı veya

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon Numarası Gizlilik Sınıfı	FR.BAP.03 26.06.2025 - 00 Hizmete Özel
---	---	---	--

TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Programına katılımları desteklenir.

(5) Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi: FBÜ mensubu öğretim üyeleri, kendilerine bilimsel faaliyetlerinde destek olacak doktora unvanına sahip, FBÜ'nün araştırma potansiyeline katkı sağlayabilecek nitelikteki araştırmacıları çalışmalarına dahil edebilmek için sundukları araştırma projeleri kapsamında doktora sonrası araştırmacılara istihdam ve araştırma bütçesi desteği sağlanır.

(6) Bireysel Araştırma Projesi: Bu destek, üstün başarı gösteren öğretim elemanı için ayrılan bir fondur. FBÜ öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli beklenen projeler ve çalışmalar desteklenir. Bu fon kapsamında gerekli görüldüğü hallerde çalışmalarda idari personel de görev alabilir. Proje adı, kapsamı ve çıktıları, daha önce tamamlanmış dış destekli proje ile aynı olamaz. Bütçe sınırı komisyon kararına bağlıdır. Proje süresi en az 6 en fazla 24 ay şeklindedir.

Proje başvuru süreci

MADDE 5- (1) İşbu kılavuzda yer alan tüm destek tiplerinde proje yürütücüsü olarak FBÜ mensubu öğretim elemanları yer alır. Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluştururlar. BAP tarafından desteklenecek olan projelerde, Üniversite mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa tabi akademik personel ile Üniversitede eğitimlerini sürdüren lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile Üniversite mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(2) Proje başvuruları, BAP Birimine ilgili başvuru formu imzaları tamamlanmış halde teslim edilerek yapılır.

(3) Proje başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri ile hangi proje türlerine başvuru yapılabileceği ve o yıla ait proje üst limitleri BAP Birimi tarafından öncesinde duyurulur. Komisyon toplantı tarihleri BAP Birimi tarafından ilan edilir.

(4) Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje desteklerinin üst limiti geçen durumlarda BAP Birimi şekli uygunsuzluk gerekçesi ile başvuruyu reddeder.

(5) Komisyon tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri şunlardır:

- Laboratuvar sarf malzemesi alımı giderleri,
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri (mükerrer talep olmaması şartı ile),
- Hizmet alımı giderleri,

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu FR.BAP.03 Yayın Tarihi 26.06.2025 Revizyon Tarihi - Revizyon Numarası 00 Gizlilik Sınıfı Hizmete Özel	
---	---	---	--

- ç) Yazılım alımı veya geliştirme giderleri,
d) Seyahat giderleri (araştırma amaçlı),
- (6) FBÜ bünyesinde verilemeyen analiz ve test hizmetleri için, projeler kapsamında alımı yapılacak analiz hizmetlerine ilişkin teklifler proje başvurusu sırasında başvuru belgeleri içerisine eklenmelidir.
- (7) Projelerde talep edilen demirbaşlar Komisyon tarafından ilgili demirbaşın üniversite öncelikli alanları ile uyumuna ve talebin geldiği birim bünyesinde olup olmadığına bakılarak değerlendirilir. Üniversitede ve talep sahibi ilgili birimde var olan demirbaşların alımı desteklenmez. Talep edilen demirbaş birimde varsa yeniden talep edilmesinin gerekçesi destekleyici dokümanlar ile detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
- (8) Yürütücülerin aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sırasında başvuru formuna ek olarak BAP Birimine iletmesi zorunludur:

- a) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerinin fiyat araştırmalarının sağlıklı yürütüldüğünü ispatlamak amacıyla en az üç farklı firmadan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Fiyat teklifi Türk Lirası biriminde olmalıdır. Sınırlı sayıda sağlayıcı tarafından temin edilebilen cihaz ve malzemeler için bir tane proforma fatura/teklif mektubu da kabul edilebilir.
- b) Gizlilik Sözleşmesi: Ulusal ve uluslararası iş birliğine dayalı yürütülecek olan projeler için Gizlilik Sözleşmesi imzalanmalıdır. Gizlilik sözleşmesi, kurum dışı ortaklıkla yürütülecek projelerde kurum dışı ortakların proje çıktıları üzerindeki haklarını düzenleyen ve buradan çıkan bilgilerin gizli tutulacağı, konsorsiyumun onayı olmaksızın üçüncü şahıslarla paylaşımında bulunulmayacağını, çıkan fikri mülkiyet haklarında nasıl bir yol izleneceğini ifade eden bir sözleşmedir. Taraflar başvuru aşamasında bu konuda mutabık kaldıklarını imza altına alarak belirtirler. Gerekli hallerde fikri mülkiyet hakları için tarafların kurum yetkilileri de sözleşmeye imza atarlar. Gizlilik Sözleşmesi, ulusal iş birliği ile yürütülecek projelerde Türkçe, uluslararası iş birliği projelerinde ise İngilizce olarak hazırlanmalı ve kurum dışı proje ortakları ile birlikte imzalanmalıdır.
- c) Etik Kurul Onay Belgesi: BAP’a sunulan proje önerileri kapsamında,
i. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu Madde 90, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu Ek 10. madde ve Türkiye’nin taraf olduğu anlaşmalar gereğince insandan anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanmasını, biyoyararlanım ve biyoeşdeğerlik çalışmaları dâhil, ruhsat veya izin alınmış olsa dahi insanlar üzerinde yapılacak olan ilaç, tıbbi ürünler ve bitkisel tıbbi ürünler ile ilaç dışı klinik araştırmaları içermesi durumunda çalışmanın

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon Numarası Gizlilik Sınıfı	FR.BAP.03 26.06.2025 - 00 Hizmete Özel
---	---	---	--

niteliğine bağlı olarak Klinik Araştırmalar Etik Kurulları/Üniversite Senatolarınca veya Kamu Hastanelerince kurulması onaylanmış Etik Kurullardan,

ii. Hayvan Deneyleri Etik Kurulları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, Madde 4-d kapsamında deney hayvanı tanımına giren herhangi bir organizma kullanılacak olması durumunda ilgili yönetmelik kapsamında onaylanmış Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurullarından Etik Kurul Onay Belgesi alınması zorunludur.

Proje değerlendirme ve kabul süreci

MADDE 6- (1) Proje başvurusu imzalı olarak BAP Birimi'ne teslim edildikten sonra, biçimsel incelemeye alınır. Proje başvurusunda yapılan incelemeler sonucunda ilgili yerlerin tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların başvuru formuna eklenip eklenmediği, bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Biçimsel inceleme ve ön değerlendirme onay işleminden sonra projeler takip eden Komisyon gündemine dâhil edilir.

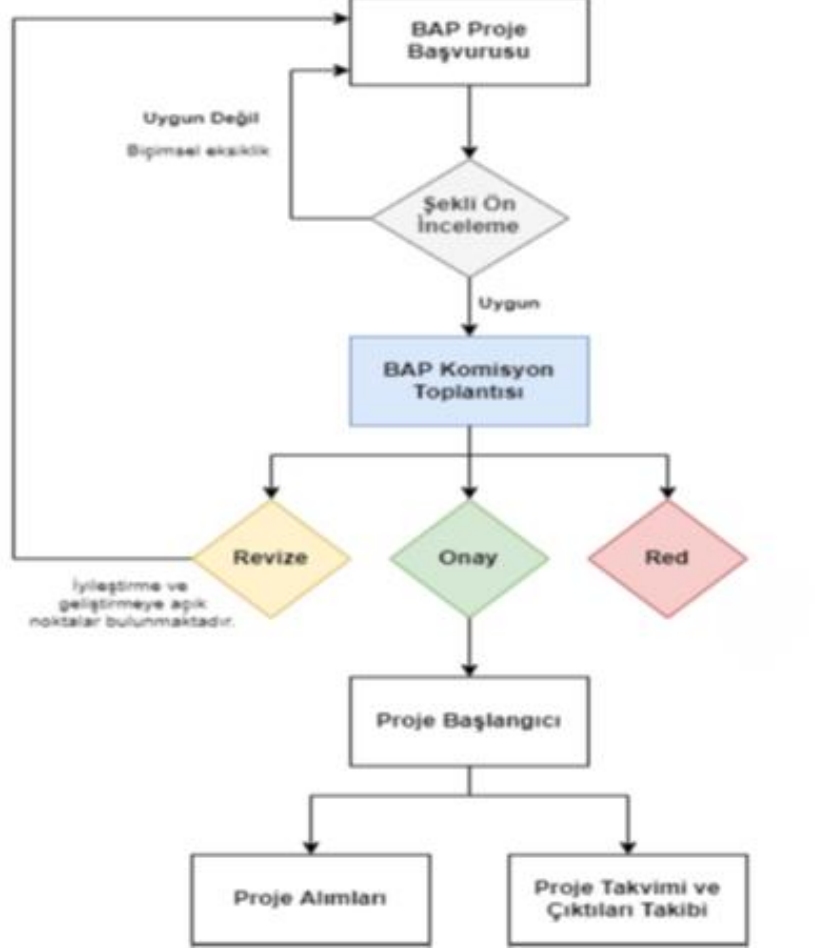
(2) Başvurular, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, konu ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen çağrı kapsamında başvurusu yapılan proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında projeler sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlerin değerlendirmesine sunulabilir. Bu durumda, hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması gerekir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumu değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Kararlar komisyon üyelerinin salt çoğunluğuyla kabul, ret veya revizyon şeklinde alınır. Revizyon kararı verilen projeler proje yürütücüsüne iletilir ve müteakip Komisyona güncellenmiş proje ile başvuru imkânı sağlanır.

(3) Proje süreci aşağıdaki Şekil 1'de gösterilmiştir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.BAP.03
		Yayın Tarihi	26.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Şekil 5-1 BAP destek süreçleri akışı



Proje sözleşmesi

MADDE 7- (1) Komisyon tarafından alınan destek kararını takiben, BAP Birimi tarafından gönderilen sözleşmenin Yürütücü tarafından imzalanması ve BAP birimine teslim edilmesi zorunludur. Destek kararı sonrası imzalı proje/destek sözleşmesi ve zorunlu olan belgeler BAP Birimi'ne teslim edilmeyen projeler/destekler başlatılamaz.

Proje süresi

MADDE 8- (1) FBÜBAP Komisyonu tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri en az 6, en fazla 24 aydır. Zorunlu hallerde, yürütücü gerekçeleri ile komisyona başvuru yaparak, başvuru sırasında talep etmiş olduğu proje süresine uzatma talebinde bulunabilir. Komisyon,

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.BAP.03
		Yayın Tarihi	26.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

proje tipi ve destekleme kurallarını göz önünde bulundurarak gerekçeleri inceler, talebi karara bağlar ve projeye ek süre verilir. Verilen ek süre ile birlikte toplam proje süresi 36 ayı geçemez.

Projenin yürütülmesi

MADDE 9- (1) Yürüyen projelerin harcama işlemleri BAP Birimi ve Satın Alma ve İhale Müdürlüğü aracılığıyla satın alma talebi oluşturarak başlatılır. Satın alma talebi, onaylanan proje bütçesi ve başvuru formu üzerinden kontrol edilerek oluşturulur ve/veya proje yürütücüsü tarafından onaylanan bütçesi dahilinde malzeme satın alma yapılır. Satın alma için oluşturulacak talep dilekçesi imzalanmış olarak BAP birimine teslim edilmelidir. Hizmet alımları taleplerinin tevkifat nedeniyle ayrı oluşturulması gerekir.

(2) Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür.

(3) Satın alma talebinin ekinde aşağıda belirtilen evraklar bulunmalıdır:

- Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında proje ekinde sunulan proforma faturaların asılları, eğer geçerlilik süresi bitmiş ise güncellenerek BAP Birimine teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve Fenerbahçe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- Piyasa Araştırma Tutanağı: Üç farklı firmadan alınmış fiyat tekliflerinin ve en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği proje yürütücüsü ve BAP Birimi sorumlusu tarafından imzalanan bir belgedir. Türkiye’de tek temsilcilikle satışı yapılan ürün/hizmet için firmadan alınan güncel noter onaylı tek temsilci belgesi veya tek temsilci olduğunu gösteren resmi kanıt niteliğindeki bir belge ile firmanın bilgileri işlenerek tek fiyat üzerinden piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlanır. Firmaların web sayfalarından alınmış olan fiyat listelerinin bulunduğu çıktılar da fiyat teklifi olarak kabul edilebilir. Ancak imzalı ve kaşeli fiyat teklif mektubu veya proforma fatura satın alma esnasında yaşanabilecek fiyat değişimlerini engellemek amacıyla tercih edilir.
- FBÜ veya dışındaki resmî kurumlardan yapılacak alımlarda (hizmet alımı, deney hayvanı alımı veya analiz) piyasa fiyat araştırma tutanağının tek fiyat teklifi hazırlanması yeterlidir.
- Özel sektörden yapılacak alımlar için üç ayrı firmanın vermiş olduğu fiyat teklifi ile Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanması zorunludur.
- Araştırma amaçlı yurtiçi seyahat harcamalarında piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlanması zorunlu değildir. Komisyondan seyahat talebi onayının alınmasını takiben, araştırmacının çalıştığı fakülteden görevlendirme kararı ve bu kararın Rektörlük olurunun seyahat öncesinde alınması zorunludur.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.BAP.03
		Yayın Tarihi	26.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

(4) Maliye Bakanlığınca duyurulmuş limitlerin üzerinde yapılacak hizmet alımlarında, KDV tevkifatı kesintisi yapılması zorunludur. Belirlenmiş olan limitlerin üzerindeki hizmet alımları ile ilgili kesilecek faturalarda KDV tevkifatı miktarlarının belirtilmesi ve belirtilen miktardaki bedelin fatura tarihini takip eden 2 hafta içinde ilgili proje özel hesabına yatırılması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yatırılmayan tevkifattan kaynaklanan gecikme cezaları araştırmacıya rücu ettirilir. Ön ödeme yoluyla yapılacak hizmet alımlarında, yürütücü tevkifat taahhütnamesini imzalayarak ön ödeme başvurusunda BAP birimine diğer evraklarla birlikte teslim eder.

(5) Üniversitede yapılabilen analiz ve testler ile istatistik hizmetleri fiyat avantajı olmadığı sürece, başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurtiçinde yaptırılabilen analiz ve testleri yurt dışında yaptırılmasına onay verilmez. Zorunlu durumlarda bu analizin yurtiçi olanaklarıyla yapılamadığını ifade eden dilekçenin imzalı olarak taranıp sisteme yüklenmesi gerekir. Kurum dışında yapılacak analiz, test veya istatistik analizi hizmetlerinin Üniversite olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuru eki olarak sunulması ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının Birime teslim edilmesi zorunludur.

(6) Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme çıkarma, ek bütçe, ek süre, projenin iptali, vb. tüm talepler BAP Birimine imzalı dilekçe ile bildirilir. Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler, Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(7) Projelerin bütçe kullanımının Komisyon tarafından onaylanan harcama planına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Bu kapsamda onaylanan bütçe kalemlerine yönelik harcamalar tamamlandıktan sonra arta kalan bütçe BAP genel hesabına aktarılır ve ek alımlar için kullanırlmaz. Ancak zorunlu hallerde karar yetkisi Komisyondadır.

(8) Yürütücüler zorunlu hallerde proje yürürlüğe girdikten ve en az bir ara raporu sisteme yüklenip onaylandıktan sonra ek alım ve bu alımlar için ek bütçe talebinde bulunabilirler. Ancak döviz kuru farkından dolayı, proje başvurusundaki talep listesindeki sarf malzeme/demirbaşların fiyat artışından doğan ek bütçe talepleri bu kısıtlamaya dâhil olmayıp bu durumda ek bütçe talebi Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(9) Yürütücü zorunlu olduğu hallerde, projenin planında değişiklik talebinde bulunabilir. Yapılan başvurular Komisyon tarafından değerlendirmeye alınır. Gerekli hallerde komisyon hakem değerlendirmesine başvurabilir

(10) Yürütücü zorunlu/gerekli olduğu hallerde projeye yeni araştırmacıların eklenmesi konusunda BAP Birimine başvuruda bulunur ve gerekli değişikliği önerir. Komisyon başvuruyu değerlendirerek uygun bulduğu takdirde gerekli onayları verir. Proje süresinin ilk yarısı tamamlandıktan sonra, zorunlu durumlar dışında (başvuru aşamasında araştırmacının BAP blokajının bulunmasından dolayı eklenememesi, projede yeni bir yöntemin kullanılmasına

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu FR.BAP.03 Yayın Tarihi 26.06.2025 Revizyon Tarihi - Revizyon Numarası 00 Gizlilik Sınıfı Hizmete Özel	
--	---	---	--

karar verilmesi, emeklilik, vefat, vb.) proje araştırmacılarına ekleme yapılması talepleri komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

(11) Proje ekibinde yer alan bir araştırmacının projeden çıkarılabilmesi için yürütücünün BAP Birimine gerekçeli başvuruda bulunması gerekir. Başvuru ekinde araştırmacının projeden çıkmak istediği ile ilgili dilekçesi sunulmalıdır. Çıkarılan araştırmacının dilekçesinin sunulmadığı durumlarda araştırmacının da bu konudaki görüşü alınarak talep Komisyon tarafından bilim etiği kuralları da gözetilerek değerlendirme yapılır. Uygun bulunduğu durumlarda Komisyon kararı ile araştırmacının proje ekibinden çıkarılması onaylanır. Zorunlu hallerde (yürütücünün kurumdan ayrılması, vefat vb.) proje yürütücüsü değişikliği ya da projenin askıya alınması Komisyon kararı ile yapılabilir. Yürütücünün kurumdan ayrılması durumunda yürütücü proje ekibinden bir kişinin, o kişinin de onayı alınarak yürütücü konumuna getirilmesi talebinde bulunur. Bu başvuru Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve yeni yürütücünün projeye atanması gerçekleştirilir. Ölüm veya çeşitli sağlık durumları nedeniyle yürütücünün başvurusu yapılamayacak durumlarda Komisyon projede görev alan araştırmacılardan birini yürütücü olarak atayabilir. Eğer projede yardımcı araştırmacı yok ise ilgili kişinin bağlı bulunduğu birim yetkilisi ile irtibata geçerek benzer konularda çalışan bir öğretim üyesinin yürütücü olarak atanması için girişimlerde bulunabilir. Başka bir araştırmacıya projenin aktarılması söz konusu olamadığı durumlarda proje BAP tarafından kapatılır ve proje kapsamında satın alınması yapılmış cihaz, alet ve malzeme ilgili birimin kullanımına devredilir.

(12) Proje işleyişini yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya yardımcı araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vs. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu üzerine 6 aylık süreler halinde proje geçici olarak askıya alınabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında, proje yürütücüsünün talebi ve komisyon kararı ile yeniden yürüyen proje duruma getirilebilir.

(13) Harcaması yapılmamış olan projeler yürütücünün talebi üzerine harcama yapılmadığından dolayı iptal edilebilir.

(14) Projeler kapsamında satın alınması gerçekleştirilmiş olan cihaz, alet, bilgisayar vb. gibi demirbaşlar, Satın Alma ve İhale Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü bilgisi ve onayı ile Üniversite demirbaşına devredilir. Bu nedenle alımların mutlaka bu birimlerle koordineli olarak yapılması gereklidir. Proje kapsamında satın alınması yapılmış olan kitapların, proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde olması ve proje bitiminden sonra ilgili birimin kütüphanesine devrinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Proje raporları ve projenin sonlandırılması

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 11 / 13

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu FR.BAP.03 Yayın Tarihi 26.06.2025 Revizyon Tarihi - Revizyon Numarası 00 Gizlilik Sınıfı Hizmete Özel	
---	---	---	--

MADDE 10- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporları altı aylık dönemlerde sunmak zorundadır. 12 aydan uzun süreli projeler için, ilki sözleşmenin imzalanmasını takip eden 6'ncı ayın sonunda olmak üzere takip edilen 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporların Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekir. Proje sonuç raporu ise proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporunda gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri verilmeli ve proje çıktıları raporda mutlaka belirtilmelidir. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

(2) Ara rapor ve sonuç raporu formatları BAP Birimi tarafı hazırlanır. Yürütücüler bu formatlara uygun biçimde oluşturdukları raporlarını Komisyonda değerlendirilmek üzere BAP Birimine iletir.

Proje çıktıları ve fikrî ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 11- (1) Projelerde elde edilen verilerle hazırlanmış olan her türlü yayın (makale) buluş (patent, faydalı model, lisans vb), ürün, sistem, prototip, yazılımlar proje çıktısı olarak değerlendirilir.

(2) Ar-Ge Laboratuvar Desteği ve Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi hariç, BAP tarafından desteklenen projelerin yayına dönüşme yükümlülüğü bulunmaktadır. Desteklenen projelerin proje sonuç raporunun kabulünü takiben en geç bir yıl içinde araştırma makalesi olarak yayına dönüşmek zorundadır. Yayınlar FBÜBAP birimi tarafından takip edilir. Yayınlar için Kılavuzda yer alan “Yapılacak Yayınlar Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi” kuralları uygulanır.

(3) Elde edilen somut proje çıktıların (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(4) Projede oluşabilecek fikrî ve sınai mülkiyet haklarında (FSMH), Fenerbahçe Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar Yönergesine göre FBÜ İTUAM tarafından müzakere edilecektir.

(5) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda Üniversite mensubu araştırmacıların Fenerbahçe Üniversitesini adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde “This study was funded by Scientific Research Projects Commission of Fenerbahce University. Project number:.....”, Türkçe hazırlanmış makalelerde ise “Bu çalışma Fenerbahçe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:” belirteci kullanılmalıdır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK UYGULAMA ESASLARI VE KULLANIM KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.BAP.03
		Yayın Tarihi	26.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Diğer konular

MADDE 12- (1) Kılavuzda yer almayan veya ifade edilmemiş durumlar için aşağıdaki mevzuat öncelik olarak değerlendirilecek ve ilgili hükümleri uygulanacaktır.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,
- 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu”
- Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik”,
- Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller

(2) BAP Biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi Komisyona aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda Komisyon gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük oluruna sunar. Rektörlük oluru alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Kılavuz Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Kılavuz hükümlerini Rektör yürütür.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnovasyon ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 13 / 13